

～社会人としての  
基本を会得するために～

# 新入社員 激励と研修会

主催：網走商工会議所

新たに社会人となられた方が、企業の中で真に成長するかどうかは、本人の心構えはもとより、企業の教育と受入態勢にもかかっております。本研修会は、新入社員に限らず、入社2～3年目の方、準社員、パートの方も対象とし、**組織の一員として果たすべき役割・立場を認識させる**と共に、**社会人としてのマナーや日常生活の基本作りを会得させる**ことに重点を置いています。

個人の能力を遺憾なく発揮させるために、本研修会への対象者多数のご参加をお薦め致します。

**日時** 平成25年4月 **12日(金)・13日(土)** の2日間

・12日 a m 9時20分～p m 5時30分 (9時10分までにご来場下さい。)

・13日 a m 9時00分～p m 5時30分

**会場** 網走産業会館 3F 大会議室 **定員** 30名 (※定員になり次第、締め切ります。)  
(住所: 網走市南3条西3丁目)

**申込先** 網走商工会議所 TEL 0152-43-3031 / FAX 0152-43-6615  
注) 4月4日(木)までにお申込下さい。

**内容** 裏面のとおり **受講料** 2,000円 (2日分の昼食代、テキスト代含む)  
注) 網走商工会議所非会員は一人4,000円

**対象者** 平成25年度入社、または、若手社員及び準社員、パート

**協賛** 公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 網走地区協会

せ お て つ み

**瀬尾 哲巳** 氏

(日本ホワイトファーム株式会社 人事担当)

網走市出身。人材を育てる研修会の講師として約20年の経験を持つ。若手社員研修のほか、中堅社員や管理職向けの研修講師も行う。

**講師  
紹介**

## 新入社員研修会 受講申込書

網走商工会議所 行

平成25年 月 日

参加企業 情報	事業所名	(TEL : _____ FAX : _____)
	住所	
	担当者	役職 : _____ 氏名 : _____
受講者 1	氏名	(ふりがな : _____) (性別 : 男・女 年齢 : _____ 歳)
	担当職務	在職期間 _____ 年 出身校 (前職歴) _____
受講者 2	氏名	(ふりがな : _____) (性別 : 男・女 年齢 : _____ 歳)
	担当職務	在職期間 _____ 年 出身校 (前職歴) _____

※受講料は、4月4日(木)までに裏面の各金融機関口座にお振込みいただくか、当所までご持参願います。

※服装は各企業の制服・仕事着またはスーツでお越しください。また、筆記用具をご用意下さい。

◆ 平成25年度 新入社員激励と研修プログラム ◆

	時 間	研 修 内 容	目 的 ・ ね ら い
4月12日 (金) 【1日目】	9:20~10:00	激励会 (主催者挨拶、交通安全講話)	
	10:00 ~ 12:00	自分表現トレーニング 「自分」を積極的にアピール 会社とは? 社会人とは? 会社の意味・組織の意味 仕事の心構え 職業人としての自覚 ビジネスマナーの重要性 マナーの意義 身だしなみ	積極性と自己表現の重要性 表現力トレーニング 会社・組織の意義と役割 社会人としての自覚・役割 社会人として求められる行動・意識 ビジネスマナーの必要性の認識 好感をもたれる身だしなみ
	13:00 ~ 17:30	社会人のマナーを実践しよう 好感の持たれるマナー、不快なマナー 言葉遣いの基本 敬語について 電話で対応してみよう 電話対応の心構えとマナー 電話対応トレーニング 1日のまとめ	正しい姿勢、あいさつの重要性を理解 基本動作トレーニング 挨拶・返事トレーニング 敬語について知識を習得 尊敬語、謙譲語、丁寧語トレーニング 電話対応の基本とトレーニング 状況に合わせた対応トレーニング
4月13日 (土) 【2日目】	9:00 ~ 12:00	前日の振り返り 社会人としての振舞 名刺交換 来客対応 客先訪問 職場での役割実践トレーニング 職場でのマナー	前日の復習と質疑応答 名刺交換の基本事項 名刺交換トレーニング 来客対応、客先訪問の基本事項 来客対応、客先訪問トレーニング 職場でのマナーの必要性、重要性を理解 指示・命令・報告・連絡・相談トレーニング
	13:00 ~ 17:30	先輩からのメッセージ 総合能力トレーニング グループワークでの自分の役割 交通ルールを考えてみよう 運転適性の認識、安全運転とは 自己を理解し、前向きに頑張ろう 自己理解とコミュニケーション モチベーションをあげるために 2日間のまとめ	不安解消と身近な目標設定 チームワークの重要性を体得 コミュニケーションの重要性を体得 グループ作業での役割確認 安全運転の認識 積極的、共感的な行動実践 自身への客観的な理解 6ヶ月後に達成する目標づくり 仕事の意欲向上

※上記2日間の12:00~13:00に昼食時間を予定しております。

お申込方法、お問い合わせ...

申込は、裏面 申込書に所定事項をご記入の上、下記宛てお申込下さい。研修内容等、お気軽にお問い合わせ下さい。

〒093-0013 網走市南3条西3丁目 産業会館内 網走商工会議所 振興課 (担当一木村)

電 話/0152-43-3031 FAX/0152-43-6615

受講料は、4月4日(木)までに下記の各金融機関口座にお振込みいただくか、当所までご持参願います。

■取引銀行一覧 (普通預金)

網走信用金庫 本店	0024242	北洋銀行 網走支店	0028367
網走信用金庫 駒場支店	0009706	北海道銀行 網走支店	0010858
網走信用金庫 駅前支店	0015405	釧路信用組合 網走支店	0005288
網走信用金庫 潮見支店	0016399	網走漁業組合 本所	2704821

口 座 名 網 走 商 工 会 議 所 会 頭 中 原 章 博